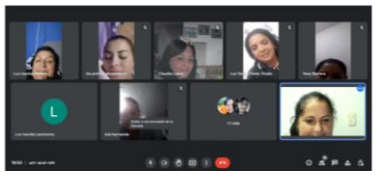
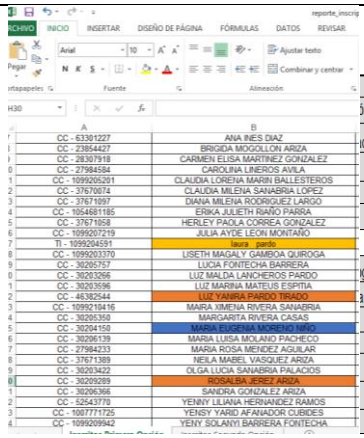
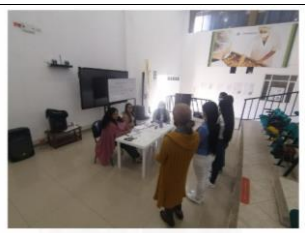
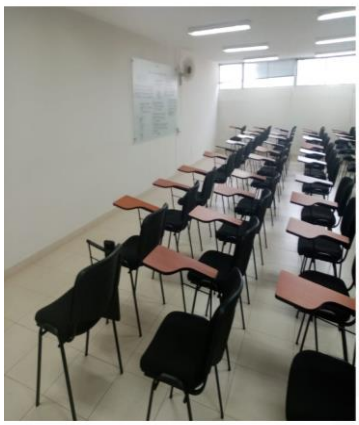
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO *CO1.PCCNTR.3377141*

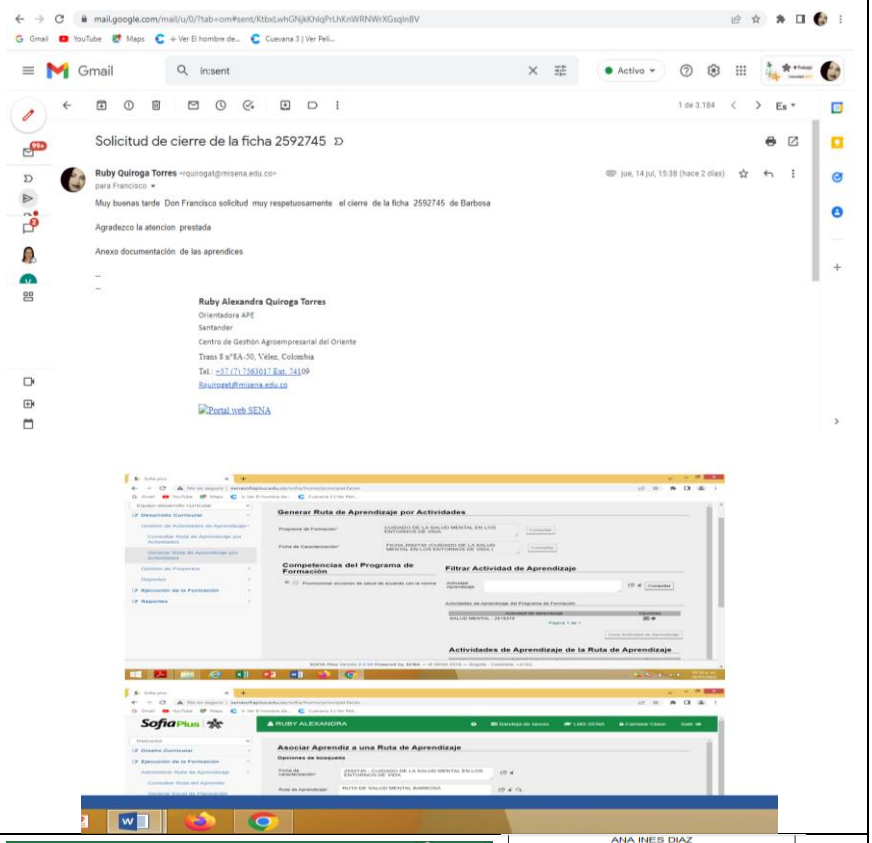
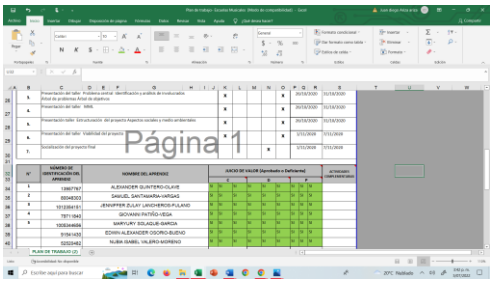
MES: JULIO

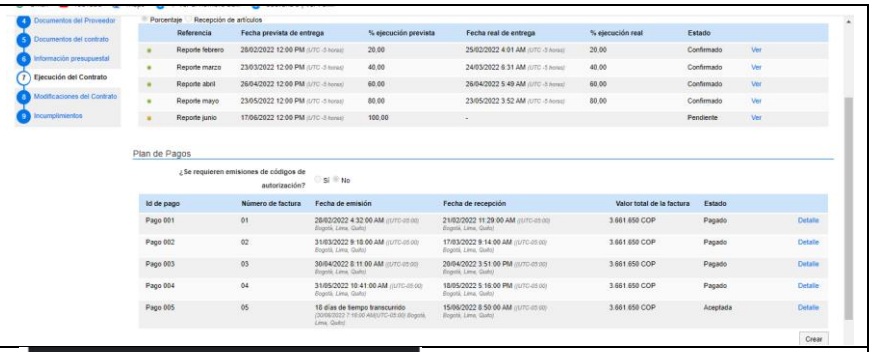
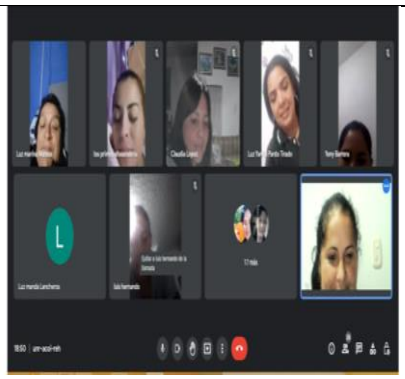
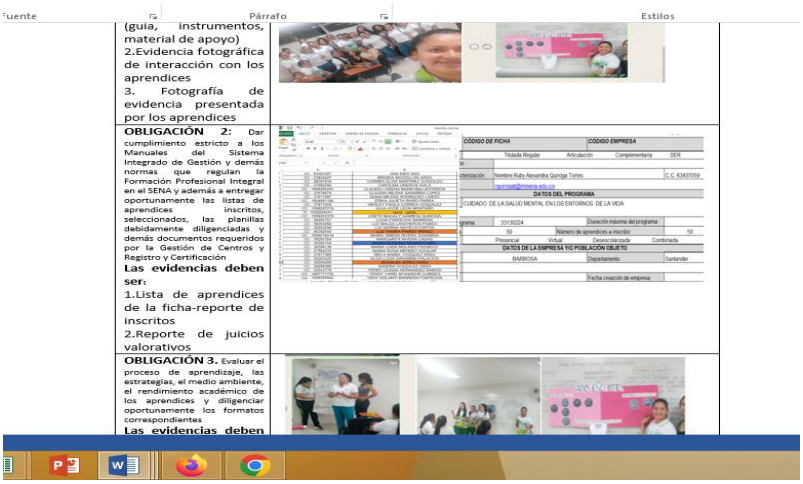
<table>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:
Las evidencias deben ser:
1.Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)
2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices</td>
<td>https://drive.google.com/drive/folders/1R64REC-AYsLALw-9zfHXANcis8vj8GkQ?usp=sharing



</td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación
Las evidencias deben ser:
1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos
2.Reporte de juicios valorativos</td>
<td>

CÓDIGO DE FICHA | CÓDIGO EMPRESA
Titulada Regular | Articulación | Complementaria | SER
Nombre:Ruby Alexandra Quiroga Torres | C.C. 63437059
rquirogat@misena.edu.co
DATOS DEL PROGRAMA
CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS DE LA VIDA
33130224 | Duración máxima del programa
50 | Número de aprendices a inscribir | 50
Presencial | Virtual | Desescolarizada | Combinada
DATOS DE LA EMPRESA Y/O POBLACIÓN OBJETO
BARBOSA | Departamento | Santander
Fecha creación de empresa</td>
</tr>
<tr>
<td>OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes
Las evidencias deben ser:
1. Plan de trabajo con evidencias valoradas</td>
<td></td>
</tr>
</table>

del grupo o exposición de productos.	
OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: 1.Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta 2. Asistencia de la reunión Apoyo a la oferta formación Titulada	   
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso	 
OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografías del sitio de formación demostrando buen uso o lugar limpio al finalizar sesión de clase	 

2. Acta de entrega de materiales con fotografías, (victimas)	
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información **Las evidencias deben ser:** **1.Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje**	
OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía del control de asistencia a la formación	 
OBLIGACIÓN 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografias de las actas de seguimiento si aplica	No aplica
OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar	https://drive.google.com/drive/folders/1R64REC-AYsLALw-9zfHXANcis8vj8GkQ?usp=sharing

los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	 Porcentaje Recepción de artículos Documentos del Proveedor Documentos del contrato Información presupuestal Ejecución del Contrato Modificaciones del Contrato Incumplimientos Referencia / Fecha prevista de entrega / % ejecución prevista / Fecha real de entrega / % ejecución real / Estado Reporte febrero 28/02/2022 12:00 PM 20.00 25/02/2022 4:01 AM 20.00 Confirmado Ver Reporte marzo 23/03/2022 12:00 PM 40.00 24/03/2022 6:31 AM 40.00 Confirmado Ver Reporte abril 26/04/2022 12:00 PM 60.00 26/04/2022 5:49 AM 60.00 Confirmado Ver Reporte mayo 23/05/2022 12:00 PM 80.00 23/05/2022 3:52 AM 80.00 Confirmado Ver Reporte junio 17/06/2022 12:00 PM 100.00 - Pendiente Ver Plan de Pagos ¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No Id de pago / Número de factura / Fecha de emisión / Fecha de recepción / Valor total de la factura / Estado Pago 001 01 28/02/2022 4:32:00 AM 21/02/2022 11:29:00 AM 3.661.650 COP Pagado Detalle Pago 002 02 31/03/2022 9:10:00 AM 17/03/2022 8:14:00 AM 3.661.650 COP Pagado Detalle Pago 003 03 30/04/2022 8:11:00 AM 28/04/2022 3:51:00 PM 3.661.650 COP Pagado Detalle Pago 004 04 31/05/2022 10:41:00 AM 18/05/2022 5:16:00 PM 3.661.650 COP Pagado Detalle Pago 005 05 10 días de tiempo transcurrido 15/06/2022 8:50:00 AM 3.661.650 COP Aceptada Detalle Crear
OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión	  6:40 p. m.
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato **Las evidencias deben ser**: 1.Formato del informe de actividades	 Fuente Párrafo Estilos (guía, instrumentos, material de apoyo) 2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices **OBLIGACIÓN 2:** Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación **Las evidencias deben ser:** 1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos 2.Reporte de juicios valorativos CÓDIGO DE FICHA / CÓDIGO EMPRESA DATOS DEL PROGRAMA CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN LOS ENTORNOS DE LA VIDA DATOS DE LA EMPRESA Y/O POBLACIÓN OBJETO **OBLIGACIÓN 3.** Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes **Las evidencias deben**

RUBY ALEXANDRA QUROGA TORRES

63437059 DE VELEZ